

Рассмотрено
и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от « 15 » 01 20 25 года

Утверждено
Приказом по школе № 4
от « 15 » 01 20 25 года
Директор МБУДО «Заинская ДШИ»

Э.В.Вдовина

**Положение
о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных
общеобразовательных программ в области искусств в МБУДО «Заинская
ДШИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры РФ от 2 июня 2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (Порядок №754), Приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБУДО "Заинская ДШИ").

1.2. В соответствии с Уставом МБУДО "Заинская ДШИ" освоение дополнительных общеобразовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении.

Учащимся, прошедшим аттестацию по завершении освоения программы и освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, выдаётся документ (свидетельство) об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются МБУДО "Заинская ДШИ" самостоятельно.

1.3. Форма свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности (далее - ДООП) утверждена приказом директора МБУДО "Заинская ДШИ" (Приложение №1).

1.4. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее - ДПОП) утверждена Приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства» (Приложение №2)

1.4. Учащимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

2. Форма свидетельства

2.1. Свидетельство об окончании школы состоит из двух частей: Корочки (обложки) и вкладыша.

2.2. Свидетельство об освоении ДООП включает следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- регистрационный номер свидетельства;
- фамилию, имя, отчество выпускника;
- год окончания обучения;
- наименование образовательной программы художественной направленности, по которой учащийся прошел полный курс обучения;
- наименования учебных предметов и сведения об успеваемости (итоговые отметки);
- подпись директора;
- заместителя директора по УВР;
- педагога дополнительного образования;
- печать образовательной организации;
- дату выдачи свидетельства, печать МБУДО "Заинская ДШИ";
- реквизиты лицензии.

2.3. Свидетельство об освоении ДПОП включает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество выпускника;
- наименование образовательной программы;
- срок освоения программы;
- наименование образовательного учреждения;
- местоположение образовательной организации;
- регистрационный номер;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись директора;
- наименования учебных предметов обязательной и вариативной частей, выпускных экзаменов и сведения об успеваемости (итоговые отметки);
- подпись председателя аттестационной комиссии;

- подпись секретаря аттестационной комиссии;
- печать образовательной организации.

3. Оформление документации

3.1. Документация по оформлению и выдаче свидетельства об окончании школы выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Педагоги, работающие в выпускных классах МБУДО "Заинская ДШИ", в срок до 20 апреля текущего учебного года подают заместителю директора по УВР сведения обучающихся выпускных классов, заканчивающих обучение по ДООП и ДПОП.

3.3. На заседании Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации утверждается количественный список учащихся выпускных классов, допущенных к аттестации по завершении освоения программы. Список утверждается приказом директора школы.

3.4. Бланки свидетельства оформляются в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости учащихся.

3.5. Свидетельство выдается каждому учащемуся под его роспись в Книге учета выдачи свидетельств.

4. Порядок выдачи свидетельств

4.1. Вручение свидетельств об окончании школы происходит на торжественном мероприятии в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива школы, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе и прошедшему аттестацию по завершении освоения программы (далее – выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного;
- взамен содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

4.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

5. Требования к заполнению свидетельств

5.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета и вручную черной пастой.

5.2. Документ подписывает и заверяет печатью директор МБУДО "Заинская ДШИ". Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

5.3. Свидетельство оформляется в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости учащихся.

5.4. Отметки по каждому предмету вносятся цифрами и словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

6. Учет свидетельств

6.1. Выдаваемые МБУДО "Заинская ДШИ" Свидетельства об освоении ДООП и ДПОП регистрируются в Книге регистрации. Заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество выпускника;
- дата рождения выпускника;
- номер бланка Свидетельства;
- наименования предметов и итоговые оценки по ним;
- дата и номер приказа о выдаче Свидетельства;
- подпись директора МБУДО "Заинская ДШИ";
- подпись выпускника;
- дата выдачи Свидетельства.

10.3. Книги регистрации выданных Свидетельств прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью МБУДО "Заинская ДШИ" и хранятся как документ строгой отчётности.

10.4. Лицам, не прошедшим Аттестацию по неуважительной причине или получившим на Аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из МБУДО "Заинская ДШИ", выдается справка установленного образца согласно Положению о порядке выдачи справок об обучении в МБУДО "Заинская ДШИ".

10.5. Копия свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств хранится в МБУДО "Заинская ДШИ".

7. Ответственность

7.1 Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов по выдаче свидетельств об окончании несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУДО «Заинская ДШИ».

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района Республики Татарстан

Настоящим удостоверяется, что

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

в 20_____ году окончил(а) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района Республики Татарстан и получил(а) дополнительное образование по общеобразовательной обще развивающей программе художественной направленности «_____»

Наименование предметов:

Отметка:

1. _____
2. _____
3. _____
5. _____
6. _____
7. _____

«_____» 20_____ год

Директор

Заместитель директора по УВР

Лицензия серия _____ № _____ от _____

Регистрационный № _____

Приложение

Форма

Титул
Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

Титул
Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
Выдано _____ об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:	Наименования учебных предметов Итоговая Наименование учебных предметов обязательной части Наименование учебных предметов вариативной части Наименование выпускных экзаменов Регистрационный № _____ Дата выдачи "___" 20__ г.
Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)
М. П.	М. П.